

Politique de Confidentialité

Version Juin 2025

Cette politique de confidentialité vous informe sur la manière dont Share Heritage, en tant que responsable de traitement, traite vos données à caractère personnel (ci-après « Données Personnelles ») à des fins de prospection commerciale ou de communication (quelles données, pourquoi, pendant combien de temps...) et les droits que vous pouvez exercer.

Cette politique de confidentialité s'applique à toute personne qui transmettrait ses données via des formulaires de contact via son site internet.

Cette politique de confidentialité ne s'applique notamment pas :

- au traitement des cookies, dont la politique est disponible en cliquant sur lien présent dans le bas de page du site.
- au traitement des personnes qui émettent un signalement sur notre canal interne de dénonciation, dont la politique de confidentialité est disponible en cliquant sur le lien dédié au RGPD.
- aux candidats à une offre d'emploi ou de stage de Share Heritage
- aux données des clients qui utilisent nos solutions via leur partenaire conseil (avocat, notaire, CGP) :
 - Si vous êtes client, votre demande doit être adressée directement auprès de votre prestataire.
 - Si vous êtes client, vous pouvez adresser votre demande à notre support client (à moins que vous ayez conclu un contrat avec un partenaire Share Heritage, auquel cas vous devez le contacter directement).

Nous traitons vos Données Personnelles conformément à la réglementation en vigueur, et notamment le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données.



1. Données personnelles traitées

Share Heritage est amenée à collecter et traiter les catégories de Données Personnelles suivantes :

- Données d'identification : identité, e-mail (en particulier l'adresse email professionnelle), numéro de téléphone ;
- Données liées à la vie professionnelle de la personne : poste occupé, nom de l'employeur.
- Toute autre donnée que vous seriez amené à nous transmettre.

Ces données sont collectées directement auprès de vous ou nous ont été communiquées par des tiers, ces derniers nous garantissant les avoir obtenues et nous les avoir transmis licitement pour traitement.

2. Finalités du traitement

Ces données sont traitées par Share Heritage, selon le cas :

- à des fins de développement de notre parc clients et partenaires.
- pour l'étude et mise en place de vos suggestions.
- pour vous fournir ou vous partager des informations sur nos solutions et services par le biais notamment de démonstrations, d'actualités, etc.
- dans tous les cas, à des fins de prospection commerciale ou de communication sur nos solutions et services.

3. Base légale

Le traitement de vos Données Personnelles est fondé par la poursuite de nos intérêts légitimes, à savoir promouvoir nos solutions et services auprès de nos clients, prospects et partenaires ou répondre à vos demandes.

4. Destinataires des données et transferts

Seules les personnes dûment habilitées par Share Heritage peuvent accéder à vos données, sans préjudice de leur éventuelle transmission aux organes chargés d'une mission de contrôle ou d'inspection conformément à la réglementation applicable. Toutes les personnes ayant accès à vos Données Personnelles sont tenues par une obligation de confidentialité. Ces personnes comprennent nos salariés et sous-traitants.



Nos prestataires peuvent également être amenés à traiter des Données Personnelles strictement nécessaires à la réalisation des prestations que nous leur confions (hébergement et maintenance informatique, communication, diffusion électronique et postale, logistique, etc.). Dans certains cas et pour certains traitements, nous pouvons avoir recours à des sous-traitants situés hors Union Européenne. Dans de tels cas, Share Heritage s'engage à vérifier que des mesures appropriées ont été mises en place afin de s'assurer que vos Données Personnelles bénéficient d'un niveau de protection adéquat (notamment via la signature des clauses contractuelles types de la Commission européenne).

5. Conservation des données

Les Données Personnelles sont conservées pour une période de 3 ans maximum à compter de votre dernier contact avec Share Heritage. À l'issue de ce délai, les données sont supprimées définitivement ou font l'objet d'opérations d'anonymisation de telle manière que la personne concernée ne soit plus identifiable. Dans le cas où vous êtes client ou partenaire de Share Heritage ou que vous le devenez, les Données Personnelles seront conservées pendant la durée convenue dans nos accords contractuels.

6. Vos droits

Vous disposez des droits suivants : (Droit à l'information, Droit d'opposition, Droit d'accès, Droit de rectification, Droit à la portabilité, Droit à la limitation du traitement, Droit à l'effacement, Droit de ne pas faire l'objet d'une décision individuelle automatisée, y compris le profilage, Droit de décider du sort de vos données après la mort, Droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle).

7. Contact du délégué à la protection des données (DPO)

Pour toute question ou réclamation, notre délégué à la protection des données (DPO) peut être contacté :

- par email à l'adresse privacy@shareheritage.com
- par courrier : Share Heritage SAS, A l'attention du DPO, 1 rue de la Goeletrie 35400 Saint-Malo



8. Modifications de la politique de confidentialité

Nous pouvons être amenés à modifier occasionnellement la présente politique, afin notamment de nous conformer à toutes évolutions réglementaires, jurisprudentielles, éditoriales ou techniques.



SHARE HERITAGE SAS
1 rue de la Goeletrie - 35 400 - Saint-Malo
R.C.S Saint-Malo B 939629838

www.shareheritage.com